



*Colegio San Agustín*

*Apartado 926*

*Cabo Rojo, Puerto Rico 00623*

*Tel. (787) 851-1950*

*Fax (787) 255-2757*

29 de marzo de 2020

Estimados Padres, Madres y Encargados

Saludos Cordiales:

La administración del Colegio San Agustín esta agradecida y felicita los maestros, los estudiantes y a ustedes los padres por los esfuerzos realizados en facilitar la continuidad de trabajos académicos. Se han tenido que ingeniar en como facilitar la información y tareas a sus estudiantes haciendo uso de la integración de la tecnología. Cada maestro ha utilizado la estrategia que domina para poder mantener la continuidad unos por mensajes de texto, otras aplicaciones de tecnología como lo son los blogs, Zoom, Google Classroom, etc.

El pasado viernes, 27 de marzo de 2020 la Gobernadora de Puerto Rico extendió la Ordenanza Ejecutiva OE-2020-023 hasta el domingo, 12 de abril de 2020, lo que mantiene inoperante las instalaciones físicas del Colegio. De no haber cambios futuros en la Ordenanza Ejecutiva estaremos regresando a labores docentes el próximo **lunes, 13 de abril de 2020**, tal como estaba estipulado en el Calendario Escolar Editado y finalizada la Semana Santa. Con el propósito de continuar proveyéndole a nuestros estudiantes el aprendizaje, de las destrezas académicas esenciales, se les ha solicitado la continuidad en preparación, asignación y publicación de tareas a los estudiantes que promuevan las destrezas necesarias siguiendo la secuencia de los prontuarios académicos de cada materia y grado.

Dado que la situación de la Coronavirus cada vez es de mayor incertidumbre para todos en Puerto Rico y el mundo, es nuestra intención continuar los procesos de enseñanza-aprendizaje de una forma más llevadera y con un poco de sosiego para los estudiantes, ustedes los padres y los maestros. Con este propósito se ha preparado un programa de trabajo más estructurado en el cual los maestros enviarán sus tareas. Les presento el plan de trabajo para el envío de tareas a sus estudiantes por clases algunas de las recomendaciones presentadas a los maestros.

***Programa para enviar tareas a los estudiantes***

Día	Clases que enviarán tareas	Día	Clases que enviarán tareas
lunes	Inglés y Ciencias	jueves	Matemáticas y Salud (8vo. y 10mo.)
martes	Español y Estudios Sociales o Historia	viernes	<i>Educación Física, Cocina, Italiano, Computadora, Arte, Economía Doméstica, Música, Investigación Científica</i>
miércoles	Religión e Inglés Conversacional	<b>Electivas</b>	

**Recomendaciones a los maestros**

- No todos los trabajos deberán ser evaluativos en especial cuando se inicia un tema nuevo.
- Proveer tiempo de estudio, facilitarles ejercicios de práctica, repasos y luego puede asignarle la fecha para la evaluación que usted proveerá.
- Los maestros estarán disponibles utilizando algún medio, como lo están haciendo al presente, para atender a sus estudiantes en su horario de trabajo o cuando el estudiante lo necesite y el maestro (a) esté disponible.
- Especificar la fecha en que el estudiante deberá enviarles los trabajos presentados o como deben estar redactadas para cuando regresemos a clases regulares en el Colegio.
- Al enviar las tareas estas estarán explicadas de forma clara, si presenta ejemplos serán ilustrandos los pasos a seguir.
- Cuando el maestro domine aplicaciones para video, mensaje de voz o escrito podrá utilizar estas herramientas para facilitarle a los estudiantes su proceso de aprendizaje.

Este servidor estará disponible para clarificar cualquier duda o pregunta sobre este particular. Se pueden comunicar por mensajes de texto al 787-315-3093, por favor indique un correo electrónico en el que le pueda contestar.

Atentamente,

Raymond Pérez Medina, Principal

Vo. Bo. Hna. Raquel Alvarenga Rivera, Directora